



COMUNE DI TARANTO

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, PARTECIPAZIONI E PATROCINI AD ATTIVITÀ, EVENTI ED INIZIATIVE DI SOGGETTI OPERANTI SUL TERRITORIO

Indice

Articolo 1 – Principi e finalità	2
Articolo 2 – Pubblicità e Trasparenza	2
Articolo 3 - Definizioni	2
Articolo 4 – Materie escluse dall'ambito di applicazione	3
Articolo 5 – Soggetti beneficiari	4
Articolo 6 – Criteri generali per la concessione di contributi, partecipazione e patrocinio	5
Articolo 7 - Richiesta e concessione di contributi	6
Articolo 8 – Criteri specifici per la valutazione delle domande di contributo (ALLEGATO A)	8
Articolo 9 - Richiesta e concessione di partecipazione	9
Articolo 10 - Richiesta e concessione del patrocinio	10
Articolo 11 – Responsabilità dei soggetti beneficiari	11
Articolo 12 - Obblighi dei soggetti beneficiari	12
Articolo 13 - Promozione e divulgazione delle forme di sostegno	13
Articolo 14 – Rendicontazione	13
Articolo 15 – Spese ammissibili	17
Articolo 16 – Spese non ammissibili	19
Articolo 17 – Liquidazione	19
Articolo 18 – Controlli	19
Articolo 19 – Trattamento dei dati	20
Articolo 20 – Disposizioni finali	20
ALLEGATO A	21



COMUNE DI TARANTO

Articolo 1 – Principi e finalità

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di contributo, partecipazione e patrocinio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della Legge 241/1990, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.
2. Le norme del presente regolamento sono finalizzate a definire una disciplina organica in materia di concessione di contributo, partecipazione e patrocinio, a garantire l'accertamento della sussistenza dei presupposti soggettivi ed oggettivi per la concessione, nonché il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione.
3. L'Amministrazione Comunale, in attuazione dei principi fissati dallo Statuto e del valore riconosciuto al principio costituzionale di sussidiarietà, favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività, eventi ed iniziative che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'Amministrazione e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale, così da garantire l'effettività dell'azione amministrativa del Comune su tutto il territorio comunale per l'intera popolazione.

Articolo 2 – Pubblicità e Trasparenza

1. Gli atti relativi alla concessione di finanziamenti e benefici economici sono pubblicati sull'Albo Pretorio del Comune per la durata prevista dalla legge, nonché sul sito istituzionale nella sezione di Amministrazione trasparente secondo le prescrizioni di cui all'art. 26 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.
2. Sono a carico della Direzione competente per materia gli adempimenti previsti dalla vigente legislazione in materia di pubblicità, trasparenza e informazione.

Articolo 3 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:
 - a. **Contributo:** l'erogazione di una somma di denaro a sostegno di attività, iniziative, progetti rientranti nelle funzioni istituzionali e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà.



COMUNE DI TARANTO

- b. **Partecipazione:** l'attribuzione di benefici, sotto forma di co-organizzazione di prestazione di servizi e/o concessione temporanea di strutture e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa.
- c. **Patrocinio:** l'adesione del Comune di Taranto ad una iniziativa, attività o progetto di rilevanza per la città ed il suo territorio e ritenuta meritevole di apprezzamento per le finalità perseguite, senza assunzione di alcun onere anche finanziario per il Comune, fatta salva l'esenzione o la riduzione delle tariffe di affissione manifesti ed altro materiale pubblicitario se ed in quanto previste da legge o regolamento comunale.

Articolo 4 – Materie escluse dall'ambito di applicazione

- 1. Le disposizioni del presente regolamento non si applicano alle seguenti fattispecie, per le quali si applicano le specifiche normative nazionali, regionali e comunali:
 - a. concessioni in favore dell'attività istituzionale svolta da Enti, Organismi, Associazioni, Fondazioni, etc., di cui il Comune è socio o con i quali il Comune stipuli specifici contratti e/o convenzioni, finanziati con risorse aggiuntive e diverse da quelle di cui al successivo art. 7;
 - b. contributi, utilità economiche, agevolazioni, fruizione gratuita od agevolata di beni immobili in quanto disciplinati da specifiche disposizioni legislative o di regolamento;
 - c. forme di sostegno alle persone fisiche che si trovano in particolari condizioni di disagio riguardanti l'area dei servizi sociali.
- 2. Non possono essere erogati contributi, partecipazioni e patrocini, di cui al presente regolamento, a soggetti che abbiano posizioni debitorie nei confronti del Comune di Taranto, relativamente alle attività ivi disciplinate. I soggetti debitori potranno far fronte al debito entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, pena la decadenza del contributo. Nel caso in cui il debito non venga sanato i fondi verranno ridistribuiti tra i soggetti idonei ai sensi della graduatoria definitiva secondo il calcolo di cui all'art. 8, comma 3.



COMUNE DI TARANTO

Articolo 5 – Soggetti beneficiari

1. Salvo quanto disposto diversamente dal presente regolamento, possono beneficiare di contributo, partecipazione e patrocinio:
 - a. le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
 - b. le libere forme associative purché iscritte all'Albo Comunale di rispettiva pertinenza, intendendo con ciò acquisita la documentazione essenziale (atto costitutivo, statuto, indicazione nominativa degli organi dirigenti e rappresentativi, etc.);
 - c. imprese, organismi, enti, start up, associazioni o consorzi, R.T.I./A.T.I., contratti di rete, iscritti all'Albo comunale.
2. Per le attività, iniziative e manifestazioni sportive i benefici di cui al presente regolamento possono essere concessi ai soggetti indicati all'art. 19 della Legge Regionale 4 dicembre 2006, n. 33 “Norme per lo sviluppo dello sport per tutte e per tutti” così come modificata dalla Legge Regionale 19 novembre 2012, n. 32, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché agli Enti ed Associazioni di Promozione Sociale e Onlus. Possono essere inoltre concessi a favore di Enti Pubblici e di privati nel caso di manifestazioni di interesse nazionale.
3. Possono partecipare ai bandi per l'erogazione di contributi di cui al presente regolamento unicamente i soggetti giuridici in possesso di una propria partita IVA e/o codice fiscale e eventuale iscrizione alla CCIAA e che dimostrino di:
 - a. rispettare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e dei CCNL;
 - b. essere in regola con i versamenti contributivi nei confronti degli enti previdenziali;
 - c. non avere in corso contenziosi con gli enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti ed azioni esecutive pendenti dinanzi all'autorità giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti indicati, comporterà la non ammissibilità alla valutazione della proposta progettuale.



COMUNE DI TARANTO

4. Possono beneficiare di contributo, partecipazione e patrocinio anche le start up. Si definiscono “start up” tutti quei soggetti in possesso dei requisiti minimi di inquadramento giuridico e fiscale (codice fiscale o partita IVA) costituiti da non più di quarantotto mesi. Si definiscono tali le associazioni o altri tipi di soggetti temporanei che non svolgono, almeno in prevalenza, un’attività commerciale o la svolgono senza il perseguimento di un utile sufficiente a garantirne il sostentamento. Nella definizione di “start up” si includono tutti i passaggi intermedi relativi alla costruzione di salde basi gestionali e delle competenze necessarie (trasferimento di know how) finalizzate allo sviluppo, all’evoluzione del soggetto giuridico in “impresa” autonoma e alla produzione di beni o servizi di interesse artistico e culturale, materiali e/o immateriali, volti ad implementare processi di innovazione sociale che coinvolgono l’individuo, quindi la comunità.
5. Non possono beneficiare di vantaggi economici i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante svolga presso il Comune di Taranto funzioni di Dirigente o di Funzionario oppure rivesta la carica di Consigliere Comunale o Assessore o Sindaco.
6. I soggetti che per natura giuridica e/o per finalità statutaria perseguono scopo di lucro non possono beneficiare di contributi, ma solo di partecipazione e patrocinio.
7. Nell’esercizio della sua autonomia, ai fini della concessione di contributo e/o patrocinio, secondo le modalità, le procedure e i criteri stabiliti dal presente Regolamento e delle norme di finanza pubblica, il Comune può individuare altri soggetti privati che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e validità dell’iniziativa realizzata, assicurando comunque equità e trasparenza all’azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate alla valorizzazione e promozione della cultura e degli spettacoli, dello sport e delle libere forme di associazionismo nelle sue diverse espressioni.

Articolo 6 – Criteri generali per la concessione di contributo, partecipazione e patrocinio

1. Il contributo, la partecipazione ed il patrocinio possono essere concessi per attività, iniziative e progetti, di seguito denominati “iniziative”, tenuto conto dei seguenti criteri:



COMUNE DI TARANTO

- a. assenza di contrasto con le finalità, le politiche, i programmi ed i progetti dell'Amministrazione;
 - b. incidenza significativa dell'iniziativa a vantaggio della crescita e valorizzazione della comunità locale, dell'immagine della città di Taranto e del suo territorio;
 - c. assenza di lucro, salvo nei casi in cui gli incassi dell'iniziativa siano devoluti in beneficenza. In tal caso devono essere esattamente indicate le quote destinate alla beneficenza, i soggetti destinatari e dovrà essere sottoscritto l'impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento;
 - d. identificazione certa dei soggetti beneficiari dell'iniziativa e valutazione del numero dei suoi potenziali fruitori;
 - e. realizzazione dell'iniziativa nel territorio del Comune di Taranto. Se trattasi di iniziative svolte fuori dal territorio cittadino, valutazione della promozione dell'immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, storia, arte e territorio.
2. In aggiunta ai criteri indicati al comma 1, il bando di cui al successivo art. 7 può prevedere, annualmente o occasionalmente, ulteriori criteri di valutazione che si rendono necessari in relazione alla specificità dei settori di intervento o di attività ammessi a contributo, a condizione che siano comunque predeterminati e ne sia garantita la pubblicità, la trasparenza e l'informazione ai sensi delle vigenti disposizioni.

Articolo 7 - Richiesta e concessione di contributi

1. Di norma le risorse destinate alla concessione di contributi sono fissate nel bilancio dell'Ente.
2. Ogni anno, il Comune individua e pubblicizza, attraverso appositi bandi che fissano modalità e termini di presentazione delle richieste, gli ambiti di intervento e/o i settori di attività per i quali è possibile presentare domanda di contributo, con indicazione del preventivo di spesa dell'iniziativa.
3. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione, previo reperimento di risorse finanziarie, aggiuntive degli stanziamenti di cui al comma 1, e per iniziative di particolare rilievo, di



COMUNE DI TARANTO

prendere in considerazione domande di contributo presentate nelle more della pubblicazione dell'apposito bando o fuori dai termini fissati dal bando stesso e comunque almeno trenta giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, laddove sussista adeguata e circostanziata motivazione da parte del soggetto richiedente. L'atto di concessione deve evidenziare, in ogni caso, il rispetto di quanto specificato al successivo comma 6.

4. Le modalità di gestione dell'istruttoria per la concessione del contributo sono determinate dall'organizzazione dell'Ente e dalle competenze procedurali.
5. Alla richiesta di contributo, deve essere allegato il preventivo di spesa dell'iniziativa, compilato su apposito modulo pubblicato nel sito internet del Comune. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.
6. Rimane competenza e responsabilità dei Dirigenti e dei Responsabili dei Procedimenti del Civico Ente uniformarsi ai principi di cui al presente Regolamento nella predisposizione ed emanazione dei bandi e degli avvisi pubblici, anche nella "pesatura" dei singoli elementi di valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi.
7. Per l'esame delle istanze pervenute, il Dirigente responsabile per materia di norma nomina una commissione giudicatrice composta da membri interni all'Amministrazione.

I bandi per l'assegnazione dei contributi possono prevedere la composizione di una commissione tecnica di esperti del settore, senza costo per l'Amministrazione Comunale, per la valutazione tecnica delle proposte. La composizione della commissione sarà specificata nei bandi pubblicati a seconda delle caratteristiche.

8. Il contributo è concesso con deliberazione della Giunta Comunale su proposta motivata dell'Assessore delegato per materia, previa istruttoria della Direzione competente ai sensi del precedente comma 4 o, nei casi dubbi, indicato dalla Giunta stessa. La proposta deve evidenziare, in modo chiaro ed argomentato:
 - a. la sussistenza dei presupposti oggettivi e soggettivi fissati dal presente regolamento;



COMUNE DI TARANTO

- b. l'indicazione della natura integrativa e sussidiaria dell'iniziativa rispetto alle finalità dell'Amministrazione Comunale, nonché della esclusione della natura di sponsorizzazione del contributo concesso, anche alla luce della giurisprudenza amministrativa e contabile.
9. Il contributo non può essere concesso in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal preventivo e non può comunque essere superiore al 50% dell'ammontare delle suddette spese.
10. Variazioni di particolare rilevanza organizzativa e finanziaria che comportano riduzioni sostanziali del progetto ammesso in graduatoria devono essere presentate entro 20 giorni dalla pubblicazione della graduatoria (o dell'atto amministrativo recante i nominativi dei soggetti beneficiari ammessi). La rimodulazione del progetto rispetto all'istanza originaria non può, pena l'inammissibilità, modificare la tipologia di attività, né ridurre per più del 50% il totale dei costi ammissibili.
11. Nel caso di concessione di contributo e di partecipazione per la medesima iniziativa, i limiti di cui al precedente comma sono determinati con riguardo al valore dei benefici complessivamente riconosciuti.
12. Ogni soggetto interessato può richiedere un solo contributo per le proprie attività e/o iniziative.
13. Per ciascun anno, per ognuna delle manifestazioni proposte, si può richiedere, tra i diversi Assessorati in cui si articola l'Amministrazione Comunale, un solo contributo. La Giunta Comunale, in casi eccezionali e per la particolare valenza dell'intervento, motivatamente, potrà interessare più Assessorati all'erogazione di un contributo per la stessa manifestazione.

Articolo 8 – Criteri specifici per la valutazione delle domande di contributo (ALLEGATO A)

1. Le domande di contributo saranno esaminate dalla Commissione di cui al precedente art. 7, comma 7, nel rispetto imprescindibile dei criteri generali di cui all'art. 6, e a discrezione dell'Ufficio competente dell'istruttoria secondo i criteri riportati nella tabella ALLEGATO A cui corrispondono, di norma, i fattori di riferimento e i punteggi nello stesso riportati. Ogni



COMUNE DI TARANTO

Direzione competente nella propria tematica di erogazione di contributo, a mezzo di avviso pubblico, può rimodulare, eliminare, integrare i criteri della tabella ALLEGATO A e la “pesatura” degli stessi in fase di bando, come definito negli artt. 6 comma 2 e 7 comma 6, sempre se funzionali e rispettosi dei principi generali del presente regolamento.

2. La Direzione competente si riserva la facoltà di definire la soglia minima per l’ammissione all’assegnazione del contributo ed i relativi criteri di definizione nel relativo bando.
3. I contributi saranno ripartiti, nei limiti del rispetto della soglia minima ove prevista, con una delle seguenti modalità, opportunamente indicata nel bando:
 - a. in proporzione al punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice ai progetti proposti. L’assegnazione dei contributi sarà effettuata attraverso il calcolo definito nel relativo bando;
 - b. calcolo sulla base di un sistema proporzionale fra spese totali ammesse e la complessiva disponibilità finanziaria oggetto del bando.

Articolo 9 - Richiesta e concessione di partecipazione

1. Le domande di partecipazione devono essere formulate esclusivamente utilizzando i modelli pubblicati nel sito internet del Comune di Taranto, secondo le modalità ivi indicate, almeno trenta giorni prima dello svolgimento dell’iniziativa.
2. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa, preventivo delle spese compreso. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito di richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.
3. Nel caso di richiesta congiunta di partecipazione e contributo, si applicano le disposizioni previste dal presente regolamento al precedente art. 7, fatto salvo quanto specificato al successivo comma 4.
4. Nell’ambito della concessione della partecipazione, l’Amministrazione può concedere a titolo gratuito l’uso di suolo pubblico e l’abbattimento degli oneri pubblicitari a soggetti che ne



COMUNE DI TARANTO

facciano esplicita richiesta tramite apposita modulistica predisposta dai Municipi e/o dalle Direzioni competenti.

5. La concessione della gratuità va adeguatamente motivata con apposita deliberazione di Giunta e può essere riconosciuta solo per finalità altamente culturali, di importante valore sportivo o che garantiscano ricadute in termini occupazionali ed economici.
6. Negli altri casi, la partecipazione è concessa dal Sindaco o dall'Assessore a ciò espressamente delegato, su istruttoria della Direzione competente. Al provvedimento sindacale seguirà apposita determinazione dirigenziale. L'istruttoria deve evidenziare:
 - a. la sussistenza dei presupposti soggettivi ed oggettivi fissati dal presente regolamento;
 - b. l'indicazione della natura integrativa e sussidiaria dell'iniziativa rispetto alle finalità dell'Amministrazione Comunale, nonché della esclusione della natura di sponsorizzazione del contributo concesso, anche alla luce della giurisprudenza amministrativa e contabile;
 - c. il valore della partecipazione concessa non può essere superiore al 75% dei costi preventivati per l'iniziativa. Nel caso di fruizione gratuita o a tariffa agevolata di beni e/o strutture di proprietà o nella disponibilità del Comune, il valore è determinato con riguardo alle tariffe ordinariamente praticate. Nel caso di prestazione di servizi, sulla base dei costi contrattuali per l'acquisizione di tali servizi da parte del Comune di Taranto. Nel caso in cui sia necessario anche l'impiego di personale dipendente del Comune, sulla base del relativo costo, sia per servizio ordinario che extra-istituto.
7. Nel caso di concessione di contributo e di partecipazione per la medesima iniziativa, si applica il limite come fissato al precedente art. 7, comma 9, sommando le due utilità.

Articolo 10 - Richiesta e concessione del patrocinio

1. Le domande di patrocinio devono essere formulate esclusivamente utilizzando i modelli pubblicati nel sito internet del Comune di Taranto, secondo le modalità ivi indicate, almeno trenta giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa. Nel caso di richiesta congiunta di



COMUNE DI TARANTO

- patrocinio e contributo, si applicano le modalità ed i termini previsti al precedente art. 7.
2. Il patrocinio può essere eccezionalmente concesso a seguito di richiesta giunta oltre lo specifico termine fissato al comma 1, esclusivamente per eventi non programmabili e legati a situazioni imprevedibili. In ogni caso, non sono concessi patrocini per iniziative già concluse o avviate al momento della presentazione della domanda.
 3. La valutazione della richiesta, e la sua conformità ai criteri indicati al precedente art. 6, è effettuata solo in presenza della documentazione completa dell'iniziativa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito di richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.
 4. Il patrocinio è concesso con lettera del Sindaco o dell'Assessore a ciò espressamente delegato, su istruttoria del Dirigente competente per materia o, nei casi dubbi, individuato dal Sindaco. L'istruttoria deve evidenziare la sussistenza dei presupposti soggettivi ed il rispetto dei criteri fissati dal presente regolamento.
 5. Il patrocinio è concesso per la singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, devono essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.
 6. Nel caso di concessione di contributo e/o di partecipazione per la medesima iniziativa, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 7, 8 e 9 del presente regolamento.

Articolo 11 – Responsabilità dei soggetti beneficiari

1. Tutte le iniziative disciplinate dal presente regolamento, ivi comprese quelle a promozione diretta, quelle realizzate dai Municipi e quelle affidate agli enti partecipati dal Comune, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente in materia e i responsabili risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di CCNL, licenze di pubblico spettacolo, sicurezza, diritti d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientali, occupazione di suolo pubblico e altro.



COMUNE DI TARANTO

2. Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a persone, cose, animali, derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Articolo 12 - Obblighi dei soggetti beneficiari

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite a norma del presente regolamento esclusivamente per l'iniziativa per la quale sono state concesse.
2. I soggetti beneficiari dovranno obbligatoriamente comunicare tramite email, all'indirizzo indicato nei relativi bandi, le date di svolgimento dei propri eventi, al fine di contribuire alla realizzazione dell'agenda unica delle attività che si svolgono nella città di Taranto.
3. Nel caso in cui siano apportate modifiche al programma dell'iniziativa, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione al Comune che si riserva di riesaminare la domanda.
4. I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:
 - a. impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
 - b. utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale si è ottenuto il beneficio una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza e pubblica incolumità, sono a carico del soggetto beneficiario;
 - c. qualora la sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio sia un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, si applicheranno le modalità di utilizzo eventualmente previste dai rispettivi regolamenti d'uso e comunque lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, custodito diligentemente e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;
 - d. valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti



COMUNE DI TARANTO

ambientali generati dagli eventi, ovvero: organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzo di materiale riutilizzabile, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico, ecc.;

- e. assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per le persone con disabilità. Le condizioni di accessibilità devono essere obbligatoriamente indicate in ogni documento illustrativo dell'iniziativa e gli organizzatori si impegnano a favorire la più ampia partecipazione delle persone stesse.
5. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.
6. La concessione delle forme di sostegno disciplinate dal presente regolamento non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa vigente.
7. La concessione di contributi, partecipazioni e patrocini, inoltre, non costituisce esonero dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Articolo 13 - Promozione e divulgazione delle forme di sostegno

1. I soggetti beneficiari del contributo, della partecipazione e del patrocinio di cui al presente regolamento sono obbligati a far risaltare il sostegno del Comune in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative con la dicitura ***“con il contributo del Comune di Taranto”*** o ***“con la partecipazione del Comune di Taranto”*** o ***“con il patrocinio del Comune di Taranto”***.
2. La concessione del patrocinio autorizza il richiedente ad utilizzare lo stemma del Comune di Taranto limitatamente all'iniziativa patrocinata e secondo le modalità dettate dall'Amministrazione.

Articolo 14 – Rendicontazione



COMUNE DI TARANTO

1. Il soggetto beneficiario è tenuto a presentare la rendicontazione dell'iniziativa, utilizzando esclusivamente i modelli pubblicati nel sito internet del Comune di Taranto o predisposti dalle Direzioni competenti, corredata dalla documentazione giustificativa ivi indicata ed in particolare:

➤ in caso di contributo, entro 120 giorni dalla conclusione dell'attività:

- a. relazione consuntiva e illustrativa sulla manifestazione organizzata in cui dovranno essere esplicitati tempi, modi e luoghi relativi allo svolgimento delle attività. Tale relazione dovrà essere accompagnata dal materiale dimostrativo utile ai fini della valutazione di cui si dispone (documentazione fotografica o audiovisiva, rassegna stampa, etc.);
- b. rendiconto economico-finanziario dell'attività svolta. Nello specifico:
 - dichiarazione di rendiconto consuntivo, secondo la modulistica predisposta dal servizio e/o presente nel sito istituzionale, a firma del legale rappresentante, attestante *tutte* le entrate e *tutte* le uscite della manifestazione, con i dati anagrafici e fiscali del beneficiario e la modalità di pagamento del contributo;
 - documenti fiscali giustificativi di *tutte* le spese sostenute (fatture, ricevute, notule, etc.), gli eventuali sponsor pubblici o privati, gli incassi, tutto opportunamente tracciato attraverso movimenti di c/c bancario e/o postale intestati al destinatario del contributo (*non saranno ritenute ammissibili le spese sostenute in contanti*);
 - dichiarazione, a firma del legale rappresentante, attestante l'assoggettamento o meno del contributo alla ritenuta d'acconto IRES;
 - copia conforme all'originale di tutte le agibilità INPS/EX ENPALS sia del personale dipendente che dei soggetti ospitati e delle dichiarazioni di esonero contributivo ove previsto dalla normativa vigente;
 - copia conforme all'originale degli F24 relativi al versamento degli oneri e delle



COMUNE DI TARANTO

imposte;

- per le manifestazioni a pagamento, copia conforme all'originale dei permessi SIAE e delle distinte di incasso SIAE, regolarmente vistati e timbrati;
 - per le manifestazioni ad ingresso gratuito, comunque soggette all'obbligo di comunicazione alla SIAE, dichiarazione del competente ufficio SIAE attestante che la manifestazione è stata realizzata nelle sedi e nelle date indicate;
 - per le manifestazioni ad ingresso gratuito e/o per quelle per le quali non sussistano obblighi verso la SIAE, dichiarazione di avvenuta manifestazione firmata dal legale rappresentante dell'organismo;
 - calendario delle manifestazioni effettuate, con il riepilogo delle presenze;
 - eventuale rassegna stampa e copia del materiale promozionale (preferibilmente in formato digitale): locandine, manifesti, programmi di sala, inserzioni pubblicitarie etc.;
- c. dichiarazione sostitutiva di atto conforme, come da apposito modulo che verrà fornito dall'Ufficio competente, per tutti i documenti fiscali giustificativi delle spese ammissibili.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine indicato comporta la decadenza dal contributo e l'esclusione dalla concessione di qualsiasi forma di beneficio di cui al presente regolamento per i successivi 5 anni. È fatto obbligo al Dirigente competente per materia di curare la comunicazione tempestiva di tale circostanza al Sindaco, all'Assessore delegato per materia nonché agli altri Dirigente dell'Ente. Si precisa che:

- sulla base della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, il contributo è liquidato nel limite previsto dalla delibera di concessione. In caso di mancata realizzazione parziale o totale dell'iniziativa, l'Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre o annullare la concessione del contributo;



COMUNE DI TARANTO

- nel caso in cui il rendiconto finanziario consuntivo evidenzia una diminuzione del costo complessivo dell'attività, riferito ai costi ammissibili, superiore al 20 % rispetto a quello del piano finanziario preventivo, il Dirigente competente liquida l'intervento finanziario ridotto della percentuale di diminuzione del costo complessivo consuntivato eccedente il 20% e comunque entro il limite del disavanzo;
 - per le spese previste e rendicontate dovrà essere impiegato al massimo il 15% per la promozione dell'iniziativa oggetto di contributo;
 - qualora il Comune di Taranto risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa sino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo.
- in caso di **partecipazione**, entro 120 giorni dalla conclusione dell'attività:
- a. dichiarazione di rendiconto economico-finanziario consuntivo dell'iniziativa, secondo la modulistica predisposta dal servizio e/o presente nel sito istituzionale, a firma del legale rappresentante, attestante *tutte* le voci di entrata e *tutte* le voci di spesa, comprensivo dei contributi e sponsorizzazioni ricevuti da soggetti terzi;
 - b. nel caso sia anche prevista devoluzione di somme in beneficenza, la documentazione dell'avvenuto versamento nei confronti dei soggetti destinatari.
- Qualora tale documentazione non pervenga entro il termine stabilito, il soggetto beneficiario è escluso, per i successivi 5 anni, dalla concessione di qualsiasi forma di beneficio disciplinata dal presente regolamento. Il Dirigente competente per materia avvia la procedura per la ripetizione delle somme corrispondenti alla partecipazione ottenuta nonché cura la comunicazione tempestiva di tale circostanza al Sindaco, all'Assessore delegato nonché agli altri Dirigenti dell'Ente.



COMUNE DI TARANTO

Si precisa di fare riferimento ai successivi artt. 15 e 16 per la definizione di *spese ammissibili* e *spese non ammissibili*.

➤ in caso di **patrocinio**, solo per iniziative aventi scopo di lucro a destinazione benefica, entro 120 giorni dalla conclusione dell'iniziativa:

a. documentazione attestante l'avvenuta devoluzione delle somme in beneficenza.

Qualora la documentazione non pervenga nel termine indicato, il soggetto beneficiario è escluso, per i successivi 5 anni, dalla concessione di qualsiasi forma di beneficio disciplinata dal presente regolamento. Il Dirigente competente per materia cura la comunicazione tempestiva di tale circostanza al Sindaco, all'Assessore delegato nonché agli altri Dirigente dell'Ente.

Articolo 15 – Spese ammissibili

1. Costituiscono spese ammissibili tutte le seguenti spese oggettivamente riferibili alla attività per la quale è stato concesso il contributo:

- a. compensi al personale artistico, tecnico ed organizzativo e relativi oneri previdenziali ed assistenziali (INPS/EX ENPALS e INAIL), cachet artistici di compagnie e relativi oneri;
- b. oneri previdenziali ed assistenziali (INPS/EX ENPALS, INAIL) a carico di soggetti terzi impiegati per l'attività, limitatamente ai service tecnici.

Si precisa per i suddetti punti a. e b. che l'importo complessivo della direzione artistica e tecnica, inclusi gli oneri previdenziali ed assistenziali, non potrà superare la percentuale massima del 20% del totale delle spese ammissibili;

Per il personale artistico e tecnico dipendente o legato da rapporto di collaborazione professionale la spesa dovrà essere riferita alle sole attività e tempi lavorativi strettamente necessari allo svolgimento delle manifestazioni. Per questo tipo di compensi saranno ammissibili i documenti previsti dalla normativa vigente (buste paga, fatture, notule) analiticamente riportate e riferite alle giornate effettive di lavoro svolto per l'attività finanziata;



COMUNE DI TARANTO

- c. nolo, trasporto, montaggio/smontaggio di attrezzature tecnico-sceniche, service audio-luci, costumi, strumenti musicali, partiture;
 - d. spese di viaggio, vitto e alloggio direttamente imputabili agli operatori coinvolti nell'iniziativa;
 - e. spese di utilizzo spazi in regola con le autorizzazioni di legge e le norme di sicurezza e per l'allestimento di spazi non teatrali che abbiano ricevuto le prescritte autorizzazioni in materia di pubblico spettacolo;
 - f. compensi e spese di organizzazione e gestione (allestimenti, pubblicità, ospitalità e viaggi) per attività di promozione del pubblico (convegni, mostre, incontri, premi e concorsi, seminari ed attività multidisciplinari);
 - g. spese di SIAE e diritti d'autore;
 - h. spese di promozione e pubblicità: stampa di locandine e di materiale promozionale vario, spese grafica e tipografia, inserzioni pubblicitarie (stampa, audio, video), affissioni, ufficio stampa. L'importo complessivo non potrà superare la percentuale massima del 15% del totale delle spese ammissibili;
 - i. *spese generali*. Sono ammissibili le seguenti spese:
 - ✓ utenze per consumo di energia elettrica;
 - ✓ utenze telefoniche (la telefonia mobile è ammissibile solo se relativa a contratto telefonico intestato all'organismo beneficiario di contributo);
 - ✓ acquisto di cancelleria, e materiali di consumo vario, consulenze amministrativo-contabili, segreteria amministrativa e/o organizzativa.
- Le spese generali saranno riconosciute per un importo massimo del 10% del valore del finanziamento erogato.
- j. L'IVA costituisce spesa ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dal soggetto.



COMUNE DI TARANTO

Articolo 16 – Spese non ammissibili

1. Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:
 - a. spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non, etc.;
 - b. acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili, salvo che non siano espressamente autorizzati in sede di assegnazione del contributo, a seguito di finanziamenti a sostegno di produzioni (teatrali, musicali, video, cinematografiche) e mostre;
 - c. autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e alla manifestazione;
 - d. spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni.

Articolo 17 – Liquidazione

1. La liquidazione del contributo economico avverrà previa apposita istruttoria volta ad accertare la veridicità della documentazione, ai sensi dell'art. 14 del presente regolamento, dei relativi elementi di fatto e di diritto e verificato il regolare svolgimento dell'iniziativa.
2. Per lo svolgimento dell'istruttoria l'Amministrazione si atterrà alle modalità previste dal vigente Regolamento di contabilità.

Articolo 18 – Controlli

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del DPR 445/2000.
2. Tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) conformi alla vigente normativa fiscale, previdenziale e dei CCNL vigenti dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione.



COMUNE DI TARANTO

3. Presso lo stesso domicilio fiscale tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae, etc.) dovranno essere a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale la quale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese anche attraverso la richiesta della documentazione in originale.
4. Qualora il patrocinio, lo stemma del Comune di Taranto, la partecipazione o il contributo siano utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nella stessa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.
5. Il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporterà:
 - la segnalazione agli organi giudiziari competenti;
 - la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'Amministrazione;
 - l'esclusione per 5 anni dai contributi comunali.

Articolo 19 – Trattamento dei dati

1. I dati e ogni informazione acquisiti ai fini dell'espletamento delle procedure di cui al presente Regolamento saranno utilizzati per i soli fini istituzionali nel rispetto delle vigenti disposizioni normative del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 679/2016.

Articolo 20 – Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dal 1° giorno successivo alla data di pubblicazione nell'Albo Pretorio del Civico Ente e dalla stessa data è abrogato il “Regolamento per la concessione di patrocini, partecipazione e contributi economici ad attività, eventi e iniziative di soggetti operanti sul territorio” approvato con deliberazione del C.C. n. 73 del 31/05/2016 ed è altresì abrogata ogni altra norma regolamentare interna in contrasto con la presente disciplina.



COMUNE DI TARANTO

ALLEGATO A

Criteria specifici per la valutazione delle domande di contributo

(griglia di riferimento a disposizione per la valutazione, a discrezione dell'Ufficio competente. Criteri e punteggi possono essere eliminati, rimodulati, aggiunti purchè nel rispetto dei criteri generali di cui all'art. 6 del presente regolamento)

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI	FATTORI DI RIFERIMENTO	Pt. intermedi (esempi)	MAX PUNTI
LIVELLO DI QUALITÀ DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE	Grado di originalità, innovazione e creatività della proposta presentata	da 0 a 5	Esempio 20
	Qualità complessiva dell'iniziativa in merito ai contenuti (in relazione alla tematica di competenza: artistica, culturale, sociale, turistica, ambientale etc...)	da 0 a 5	
	Capacità di impiegare linguaggi (ad esempio artistici) diversi e contaminarli tra loro	da 0 a 5	
	Incidenza dell'iniziativa a vantaggio della crescita della comunità locale dell'immagine di Taranto e del suo territorio	da 0 a 5	



COMUNE DI TARANTO

CAPACITÀ OPERATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE	Anni di attività comprovata del soggetto proponente	da 0 a 5	Esempio 20
	Coerenza del progetto – sia nella parte progettuale che finanziaria – tra preventivo e consuntivo (relativo a precedenti progetti)	da 0 a 5	
	Valutazione del soggetto proponente in relazione all'ultimo bilancio d'esercizio depositato o rendiconto economico-finanziario.	da 0 a 5	
	Curriculum vitae del proponente e/o dei responsabili del coordinamento dell'iniziativa e formazione professionale e qualificazione dello staff di progetto	da 0 a 5	
SOSTENIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE, LIVELLO DI COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI E INCIDENZA SUL TERRITORIO	Potenzialità delle attività proposte di generare ulteriori future iniziative (programmazione pluriennale)	da 0 a 4	Esempio 25
	Capacità di fare rete e collaborare con altre realtà locali	da 0 a 4	
	Riconoscimento da parte di enti pubblici a rilevanza locale, nazionale e internazionale	da 0 a 4	
	Potenzialità delle attività proposte di dar luogo a collaborazioni continuative a beneficio di start up, attraverso lo sviluppo di attività complementari (accompagnamento consulenziale, trasferimento know how, ecc)	da 0 a 4	



COMUNE DI TARANTO

	Capillare diffusione sul territorio cittadino e contributo al decentramento	da 0 a 4	
	Formazione e promozione del pubblico (capacità di coinvolgimento di cittadini svantaggiati; accessibilità per persone con disabilità, etc..)	da 0 a 5	
CONGRUITÀ DEL CONTRIBUTO RICHIESTO CON IL PROGETTO PRESENTATO	Percentuale di sostegno all'iniziativa attraverso le risorse proprie rispetto alla spesa complessiva preventivata	da 0 a 5	Esempio 20
	Percentuale di cofinanziamento da parte di altri soggetti pubblici	da 0 a 5	
	Percentuale di cofinanziamento da parte di sponsor privati	da 0 a 5	
	Percentuale di contribuzione con risorse proprie attraverso lo sbilanciamento	da 0 a 5	
DIMENSIONE QUANTITATIVA	Numero di giornate di spettacolo e recite e/o attività previste	da 0 a 5	Esempio 15
	Numero di giornate lavorative	da 0 a 5	
	Incremento occupazionale rispetto all'esercizio precedente (media n. dipendenti/ giornate lavorative)	da 0 a 5	