

AVVISO PUBBLICO

Invito a partecipare alla procedura a evidenza pubblica finalizzata all'affidamento a enti del terzo settore per lo svolgimento delle attività

“sport senza barriere”

ART. 1 Finalità

Il Comune di Mottola intende finanziare la realizzazione di un progetto di promozione di carattere sportivo, culturale e ricreativo a favore di n. 30 persone anziane e n.15 diversamente abili.

ART. 2 Finanziamento

L'importo disponibile è pari a € 2.000,00 ed è finanziato con fondi del bilancio comunale.

ART. 3 Attività

Le attività che possono formare oggetto delle proposte progettuali ammissibili a finanziamento sono:

- Attività ludico – motorie
- Escursioni all'aria aperta
- Laboratori tematici
- Attività sportiva

Le proposte progettuali potranno far riferimento ad un unico o più ambiti di intervento, in quest ultimo caso dovrà essere indicato quello prevalente.

Le attività proposte dai soggetti candidati, saranno pianificate e d organizzate d'intesa con il servizio sociale del comune.

ART. 4 Durata del progetto

Le attività di progetto dovranno essere realizzate nel periodo gennaio- maggio 2020.

ART. 5 Requisiti di partecipazione

Le associazioni che intendono presentare le proposte progettuali dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere iscritti all'albo delle associazioni del Comune di Mottola
- Dotazione di idonee figure professionali per lo svolgimento delle attività proposte
- Disponibilità della/e sede/luoghi/spazi interni ed esterni in cui realizzare il progetto
- Disponibilità dei mezzi e delle attrezzature eventualmente necessari per svolgere il progetto

ART. 6 Modalità di presentazione dell'offerta

Le associazioni che intendono partecipare alla selezione, dovranno presentare apposita domanda, utilizzando Modello A), da far pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 30 dicembre 2019**, tramite pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.mottola.ta .it oppure mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Mottola.

Il plico sigillato o l'oggetto della PEC dovranno riportare la seguente dicitura: Progetto sport senza barriere e dovrà contenere i seguenti allegati:

1. Istanza di partecipazione comprensiva di dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante resa ai sensi del DPR 445/2000 circa l'insussistenza di cause ostative previste dalla normativa vigente e la regolarità fiscale e contributiva, laddove prevista;
2. Copia atto costitutivo o statuto
3. Relazione progettuale di max 10 pagine, corredato di piano economico finanziario per ciascuna voce di spesa (personale, materiale, ecc)
4. Curricula degli operatori che si intendono impiegare;
5. Dichiarazione d'impegno a stipulare la polizza assicurativa per la responsabilità civile contro terzi;
6. Copia fronte retro del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'associazione.

ART. 7 Procedura di valutazione e criteri di selezione delle offerte

I progetti pervenuti secondo le modalità e i termini di cui al presente avviso, saranno valutati da apposita commissione interna.

L'amministrazione si propone di finanziare le attività progettuali che presentino un'effettiva ricaduta sull'utenza e che mirino al raggiungimento di obiettivi in linea con gli interessi del territorio nonché con il perseguimento dei fini istituzionali intesi a favorire l'integrazione e socializzazione di anziani e diversamente abili.

La commissione formata da figure professionali specialistiche del settore, a seguito dell'esame della documentazione delle associazioni per l'ammissione alla fase di selezione, procederà alla valutazione delle proposte progettuali pervenute, utilizzando i seguenti criteri e relativi punteggi:

REQUISITI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Attinenza del curriculum dell'associazione rispetto all'attività proposta	Punti 10
Qualità del progetto (articolazione delle attività, numero di giorni e di ore impegnate	Punti 20
Curriculum del personale da utilizzare per la realizzazione del progetto	Punti 12
innovatività	Punti 8
TOTALE	Punti 50

L'affidamento del progetto verrà effettuato in favore delle associazioni che avranno ottenuto il miglior punteggio.

ART. 8 Regime di controlli e referente di progetto

Il Comune si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nella documentazione trasmessa a corredo della stessa.

L'assistente sociale del comune sarà Referente del progetto e si farà carico di verificare il regolare andamento del progetto, con poteri di effettuare eventuali segnalazioni o contestazioni in caso di inadempimento o di criticità.

ART. 9 Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati in due o in unica tranche, secondo modalità concordate con l'associazione affidataria del progetto, previa acquisizione della ricevuta fiscale o fattura, corredata da una relazione descrittiva delle attività svolte, in cui vengono indicate le attività svolte, gli utenti partecipanti, la frequenza degli stessi, i risultati raggiunti, vidimata dal referente di progetto, nonché a seguito di verificare di regolarità contributiva, laddove prevista.

ART. 10 Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi con la domanda di partecipazione al presente avviso e la documentazione a essa corredata, saranno trattati esclusivamente per la gestione delle azioni strettamente necessarie per l'espletamento della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo.

La trasmissione dei dati personali è obbligatoria e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento dei dati personali è il responsabile dell'ufficio dei servizi sociali – rup.

ART. 11 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del comune di Mottola, sul sito internet del comune di Mottola per 15 giorni dalla data di pubblicazione.

ART. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della l. 241/'90 e ss.mm il responsabile del procedimento è il responsabile del settore servizi alla persona e servizi sociali, dott.ssa Giuseppina Santoro.

Richieste di chiarimento entro il termine ultimo di ricevimento dei progetti potranno essere presentate all'ufficio servizi sociali presso il comune di mottola oppure via mail all'indirizzo:

servizisociali@comune.mottola.ta.it oppure ai seguenti numeri telefonici: 0998866970 – 923.