

REGOLAMENTO PATROCINI 2016

PREMESSA

Il Centro Servizi Volontariato della provincia di Taranto (C.S.V. Taranto) per il nono anno consecutivo ripropone, nell'ambito delle attività di sostegno al volontariato previste per l'annualità 2016, il Regolamento Patrocini.

Tale strumento è finalizzato a supportare le Organizzazioni di Volontariato (OdV) nella **realizzazione di iniziative e materiali di comunicazione e sensibilizzazione**.

Il Regolamento Patrocini 2016 viene attuato attraverso due finestre di presentazione nel corso dell'anno.

Le risorse dedicate alla presente azione sono quest'anno pari a 20.000 € (ventimila/00 euro), egualmente suddivise tra le due finestre di presentazione previste; ogni OdV ammessa avrà diritto a una copertura delle spese, attraverso il sostegno diretto da parte del Centro Servizi, pari al massimo a € 400,00 (quattrocento/00) IVA inclusa.

Per la realizzazione di materiali di stampa si farà ricorso a uno o più fornitori direttamente individuati dal Centro al fine di garantire uno snellimento della documentazione che l'OdV richiedente deve produrre, nonché delle procedure amministrative a carico del Centro, realizzando così un risparmio di risorse a vantaggio delle stesse organizzazioni.

1. BENEFICIARI

Possono presentare richiesta di patrocinio tutte le **Organizzazioni di Volontariato**, che abbiano sede legale o almeno sede operativa documentabile nel territorio della provincia di Taranto:

- **iscritte** al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94 alla data di presentazione della richiesta;
- **non iscritte** al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94, formalmente costituite¹ alla data di pubblicazione del presente Regolamento e il cui atto costitutivo e statuto siano conformi alla L. 266/91.

Ciascuna OdV potrà presentare richiesta in una sola delle finestre del presente Regolamento; ciascuna richiesta potrà riguardare anche più di un'iniziativa/materiale.

Al fine di favorire la rotazione dei beneficiari negli anni, anche per l'annualità 2016 il 40% delle risorse di ciascuna finestra verrà destinato a OdV che non hanno ottenuto il patrocinio del Centro a valere sul Regolamento Patrocini 2015.

2. ATTIVITÀ

Possono essere oggetto di patrocinio le seguenti attività promosse dall'organizzazione richiedente:

1. attività di comunicazione dell'OdV (produzione di materiali di diffusione di carattere istituzionale o per specifiche iniziative);
2. incontri di sensibilizzazione, eventi di comunicazione anche rivolti alla raccolta fondi.

¹ Per OdV formalmente costituita si intende un'organizzazione dotata di atto costitutivo e statuto regolarmente registrati.



Le iniziative proposte quale oggetto di patrocinio dovranno essere:

- a) coerenti con le finalità istituzionali dell'OdV proponente;
- b) rilevanti per la comunità locale.

I materiali realizzati con il patrocinio del C.S.V. dovranno essere:

- a) utili e rilevanti per la comunicazione della OdV proponente o dell'iniziativa proposta;
- b) diffusi attraverso opportune modalità.

Non potranno essere considerate ammissibili:

- a. le richieste per iniziative/materiali che abbiano già ottenuto da altri enti pubblici o privati il patrocinio a totale copertura dei costi previsti per la realizzazione degli stessi;
- b. le richieste per realizzare siti web istituzionali quale strumento di comunicazione in quanto la programmazione del CSV Taranto prevede l'attivazione di un regolamento dedicato;
- c. le richieste per iniziative/materiali sostenuti dal C.S.V. Taranto nell'ambito di altri strumenti di supporto (Regolamenti e Inviti);
- d. le richieste per iniziative/materiali realizzati prima della comunicazione di ammissione da parte del C.S.V.

3. COSTI

Con riferimento alle richieste ammesse, **il C.S.V. Taranto sosterrà direttamente i costi previsti, fino a un massimo di € 400,00 (quattrocento/00 euro) IVA inclusa.**

Sono ritenute **ammissibili**, e possono quindi essere sostenute dal Centro Servizi nell'ambito dei patrocini, le tipologie di costo di seguito riportate:

- a) acquisto, produzione e riproduzione di materiale di diffusione;
- b) noleggio attrezzature funzionali alla realizzazione dell'iniziativa per cui si fa richiesta di patrocinio (ove sia impossibile o sconveniente l'utilizzo di quelle messe a disposizione da parte del C.S.V. Taranto);
- c) spese postali;
- d) oneri SIAE;
- e) spese di affissione;
- f) utilizzo sale (unicamente nei casi in cui gli spazi siano presso una sede diversa da quella della OdV che presenta la richiesta e il soggetto che mette a disposizione dell'OdV gli spazi sia in grado di produrre idoneo documento contabile al riguardo, ossia ricevuta fiscale o fattura per l'utilizzo della sala o altro spazio);
- g) spese di cancelleria, cartoleria e materiali specifici funzionali alla realizzazione dell'iniziativa per cui si fa richiesta di patrocinio.

Fatta eccezione per i costi di stampa, le OdV dovranno presentare **idonei preventivi elaborati dai fornitori di beni/servizi relativamente alle ulteriori voci di costo per le quali si richiede il patrocinio del C.S.V.** La presentazione dei preventivi dovrà essere effettuata **preferibilmente all'atto della presentazione della richiesta**, ovvero in seguito alla comunicazione di ammissione dell'istanza. Il C.S.V. Taranto, laddove ne ravvisi l'opportunità, si riserva la facoltà di raccogliere direttamente ulteriori preventivi.

Con riferimento ai costi di stampa per la realizzazione di materiali di diffusione di cui alla lettera a), per i quali, come anticipato in premessa, il Centro provvederà direttamente all'individuazione del



fornitore, le OdV non sono chiamate a presentare un preventivo bensì a stimare tali costi ai fini della compilazione della richiesta di patrocinio sulla base dell'Allegato C – Tariffario materiali di stampa.

Relativamente alla voce di costo c) spese postali, laddove si tratti di acquisto di francobolli, è sufficiente l'indicazione (tipologia e quantità) contenuta nella richiesta presentata dall'OdV; il Centro procederà in questo caso direttamente all'acquisto dei valori bollati e alla successiva consegna degli stessi all'OdV richiedente.

Dal momento che **il C.S.V. Taranto sosterrà direttamente i costi previsti per i quali è richiesto il patrocinio**, acquisiti i necessari preventivi secondo le modalità sopra riportate, procederà direttamente all'autorizzazione degli stessi e alla successiva liquidazione del fornitore previa presentazione da parte di quest'ultimo di idoneo documento fiscale.

Esclusivamente con riferimento ai costi di cui alle lettere d) ed e), il Centro potrà, invece, procedere al rimborso delle spese direttamente sostenute dall'OdV cui è concesso il patrocinio, dietro presentazione da parte della stessa di idonea documentazione (nota di addebito accompagnata da idonei giustificativi di spesa).

Non è consentito apportare alcun tipo di variazione alla richiesta presentata. Il Centro si riserva, tuttavia, la possibilità di valutare e concedere variazioni solo in casi del tutto eccezionali, debitamente motivati dall'OdV per iscritto.

Saranno ritenuti **non ammissibili** e quindi non potranno essere sostenuti dal Centro in alcun caso i costi:

- A) relativi all'acquisto di attrezzature o altri beni durevoli e alla gestione ordinaria delle OdV;
- B) sostenuti prima della ricezione della comunicazione da parte del Centro di ammissione della richiesta;
- C) non autorizzati direttamente dal C.S.V. Taranto in forma scritta nei casi sopra elencati in cui il presente Regolamento prevede la procedura di autorizzazione.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Le richieste dovranno essere presentate su carta intestata dell'OdV, secondo il Modulo di richiesta di patrocinio allegato (All. A) correttamente compilato in tutte le sue parti.

Ciascuna richiesta dovrà essere corredata, inoltre, da:

- a) autocertificazione del legale rappresentante attestante i suoi poteri, secondo il fac – simile di autocertificazione allegato (All. B);
- b) fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- c) autocertificazione del legale rappresentante attestante l'esistenza di una sede operativa nella provincia di Taranto, solo in caso di organizzazione con sede legale al di fuori del territorio provinciale, secondo il fac – simile di autocertificazione allegato (All. B);



In aggiunta ai suddetti documenti dovranno essere prodotti dalle **ODV ISCRITTE**:

- d) autocertificazione del legale rappresentante di iscrizione al registro regionale delle organizzazioni di volontariato, secondo il fac – simile di autocertificazione (All. B);

dalle **ODV NON ISCRITTE**:

- e) atto costitutivo e statuto registrati presso l’Agenzia delle Entrate o redatti per atto notarile;
- f) autocertificazione del rappresentante legale attestante la conformità di atto costitutivo e statuto alla L. 266/91, secondo il fac – simile di autocertificazione (All. B).

Ove i documenti di cui alla lettera e) siano già in possesso del CSV, in sostituzione potrà essere prodotta autocertificazione che attesti la validità degli stessi, secondo il fac – simile di autocertificazione (All. B).

Il C.S.V. Taranto si riserva la possibilità di richiedere documentazione integrativa ai fini della valutazione di ammissibilità della richiesta.

La presentazione del solo Modulo di richiesta non costituisce titolo di prenotazione. Le richieste non complete ai sensi del presente Regolamento non saranno ammissibili.

La richiesta di patrocinio con i relativi allegati dovrà essere **trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata – PEC (fa fede la data di invio del messaggio PEC)**, all’indirizzo csvtaranto@pec.it², ovvero **a mezzo raccomandata A/R (fa fede la data del timbro di spedizione)** al Centro Servizi Volontariato della provincia di Taranto, Viale Magna Grecia 420/A, 74121 - Taranto, **secondo le scadenze fissate dalle finestre di presentazione di seguito indicate**, in relazione alla data prevista per l’iniziativa o per la realizzazione del materiale, e comunque non meno di 20 gg. prima della stessa:

FINESTRA DI PRESENTAZIONE		PERIODO DI REALIZZAZIONE INIZIATIVA/MATERIALE
I	05 febbraio - 06 maggio 2016	01 marzo – 31 agosto 2016
II	04 luglio – 14 ottobre 2016	01 settembre 2016 – 28 febbraio 2017

Le richieste verranno esaminate dall’ufficio **in ordine cronologico e ammesse, tenendo conto della riserva di cui al punto 1 del presente Regolamento, fino a esaurimento delle risorse destinate a ciascuna finestra di presentazione.**

²Si precisa che, in caso di spedizione a mezzo PEC, titolare della casella di posta elettronica certificata da cui inviare la richiesta dovrà essere l’OdV o il suo legale rappresentante. Inoltre, in allegato alla e-mail dovrà essere trasmessa tutta la documentazione richiesta dal presente Regolamento, debitamente firmata con firma digitale ovvero firmata in originale e successivamente scansionata e trasformata in formato pdf.



Si precisa che la suddetta riserva verrà osservata nella misura in cui dovessero pervenire al CSV un numero sufficiente di richieste ammissibili; qualora tale circostanza non dovesse verificarsi nei termini previsti da ciascuna finestra, il Centro procederà all'esame e successiva eventuale ammissione delle ulteriori richieste pervenute da OdV che hanno già ricevuto il patrocinio del Centro nell'ambito del Regolamento 2015 sempre sulla base dell'ordine cronologico.

5. OBBLIGHI

L'esito dell'esame delle richieste verrà comunicato per iscritto all'OdV richiedente che, se ammessa, dovrà successivamente far pervenire al CSV Taranto idonei preventivi secondo quanto previsto al punto 3 del presente Regolamento, se non già consegnati in sede di presentazione dell'istanza.

Il C.S.V. Taranto procederà all'autorizzazione del/dei preventivo/i presentato/i e delle ulteriori spese previste previa acquisizione della documentazione sopra riportata.

Sul materiale oggetto del patrocinio – o su quello eventualmente prodotto in occasione delle iniziative patrocinate – l'OdV beneficiaria ha l'obbligo di indicare che “l'iniziativa/materiale è realizzata/o con il patrocinio del C.S.V. Taranto” e di inserire il logo dello stesso Centro, che deve essere obbligatoriamente riprodotto senza alcuna variazione nelle proporzioni, nel carattere, nel colore, nello sfondo, etc. e deve mantenere misure proporzionali rispetto alle dimensioni di stampa.

La bozza di tali materiali dovrà essere obbligatoriamente approvata dal C.S.V. Taranto prima della stampa e/o della pubblicazione.

Fanno parte integrante del presente Regolamento:

- **l'allegato A Modulo di richiesta di patrocinio**
- **l'allegato B Fac – simile di autocertificazione**
- **l'allegato C Tariffario materiali di stampa**

Taranto, 5 febbraio 2016

Centro Servizi Volontariato
provincia di Taranto

Il Presidente

Francesco RIONDINO