



COMUNE di TARANTO



AMBITO TERRITORIALE di TARANTO

*Direzione Servizi Sociali*  
*Servizio Famiglia e Contrasto alla Povertà*

**AVVISO PUBBLICO**

*Invito a presentare proposte progettuali per l'affidamento del Servizio Civico a n.2 Associazioni di Volontariato (o rete di Associazioni) attraverso la stipula di una convenzione ai sensi della legge Regionale n.19/2006, del Regolamento Regionale n.4/2007 e successive modifiche.*

**PREMESSA**

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito degli interventi predisposti dal Piano di Zona per le famiglie del territorio, intende proseguire nel percorso di promozione di azioni per migliorare i livelli di qualità della vita relazionale e sociale dei nuclei familiari con figli minori a carico al fine di arginare situazioni di disagio divenute insostenibili a causa della crisi economica e finanziaria dell'intero Paese con la collaborazione di Associazioni di Volontariato a cui affidare il **Servizio Civico**, a sostegno delle difficoltà economiche e delle responsabilità familiari. L'esigenza di adottare strategie di politica sociale alternative all'assistenzialismo, nasce dalla necessità di integrare gli interventi economici erogati in favore dei cittadini con percorsi di inclusione sociale, per dare rilievo all'autodeterminazione della persona, principale protagonista nella fuoriuscita dalla condizione di marginalità e povertà.

**OGGETTO**

Oggetto del presente disciplinare è l'affidamento della gestione del **Servizio Civico**, destinato a famiglie in stato di indigenza con figli minori a carico, mediante l'individuazione di n.2 Associazioni (o rete di associazioni) che realizzeranno il progetto di inclusione sociale a favore di 200 destinatari (100 per ogni Associazione o gruppo di Associazioni), **individuati tra gli utenti richiedenti contributi economici, che saranno retribuiti a mezzo "vouchers" lavorativi.**

**DESCRIZIONE E DURATA DELL'INTERVENTO**

Il Servizio avrà durata di 12 mesi dalla data di avvio delle attività.

Il Servizio Civico si configura quale forma di sostegno economico a mezzo vouchers lavorativi, rivolto ad un componente adulto di nuclei familiari richiedenti contributi economici, a fronte della sua partecipazione alla vita sociale attraverso un impegno reso in attività socialmente utili. Trattasi pertanto di un percorso di inclusione sociale per contrastare le forme di povertà e di marginalità sociale ed esclude l'instaurazione di qualsiasi rapporto di lavoro dipendente dall'Ente Locale e/o da qualsiasi altro organismo privato coinvolto.

Il cittadino avviato al Servizio Civico offrirà la propria collaborazione per un periodo non superiore a 3 mesi nel corso dei 12 mesi di durata del progetto.

**OBIETTIVI DELL'INTERVENTO**

- Prevenire e rimuovere situazioni di emarginazione, rischio sociale di tutti quei soggetti privi di reddito le cui conseguenze possono ricadere soprattutto sui figli minori;
- sostenere economicamente le famiglie con minori, a tutela dei bisogni dell'infanzia e dell'adolescenza;
- sostenere e valorizzare il ruolo e le responsabilità genitoriali;

- fornire una risorsa al Servizio Sociale professionale per costruire percorsi di inclusione sociale;
- offrire alle persone a rischio di esclusione sociale un'opportunità per sperimentare le proprie capacità, per ricoprire un ruolo attivo e significativo nel sociale;
- **sottrarre al rischio di passività una parte della popolazione potenzialmente attiva superando il mero assistenzialismo;**
- arricchire la comunità in termini di benessere;
- accrescere le risposte dell'ente locale rispetto al disagio manifestato dai cittadini;
- creare le condizioni per favorire la collaborazione tra cittadini ed ente locale;
- sostenere e valorizzare le esperienze di solidarietà.

## **SETTORI DI INSERIMENTO**

I settori nei quali potranno essere impegnati i cittadini interessati all'iniziativa, previa intesa con la Direzione Servizi Sociali e le circoscrizioni territoriali, sono i seguenti:

- custodia e vigilanza di strutture pubbliche (palestre, biblioteche, campi sportivi, piazze, centri sociali etc);
- sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico;
- attività finalizzate al mantenimento del decoro urbano;
- manutenzione delle scuole della circoscrizione di appartenenza;
- ogni altro servizio di solidarietà necessario per soddisfare le esigenze della comunità e del quartiere di appartenenza.

## **DESTINATARI**

In continuità con i progetti già realizzati negli anni precedenti, destinatari del Servizio Civico saranno cittadini segnalati trimestralmente dal Segretariato sociale della Direzione Servizi Sociali tra coloro che richiederanno contributi economici e che sono in possesso dei requisiti di cui alla Deliberazione di G.M n. 86 del 04/04/2014. Le Associazioni (o rete di Associazioni) gestiranno mensilmente un numero di cittadini non superiore alle 50 unità.

Ai beneficiari del servizio civico le Associazioni aggiudicatrici dovranno erogare, per la durata massima di 3 mesi (per 60 ore lavorative mensili), l'importo mensile di € 450,00 pro-capite al netto degli oneri previsti per legge (€ 600,00 lorde), utilizzando il sistema dei **voucher** ai sensi della L. n. 30/2003; D.lgs. n. 276/2003; L. n. 191/2009, come già sperimentato nel corso degli anni passati. L'importo da erogare ai beneficiari è strettamente collegato alla presenza in servizio ed al numero di ore effettuate (€ 10,00 lorde all'ora); sono escluse dal pagamento le malattie, l'astensione per maternità, le festività civili e religiose, le assenze. Sarà consentito il recupero di assenze giustificate per un massimo di 15 ore, previo accordo con la Direzione Servizi Sociali e l'Associazione affidataria.

## **PERSONALE DA IMPEGNARE**

Per l'implementazione del Servizio, l'Associazione dovrà assicurare la presenza di un numero adeguato di soci volontari di comprovata professionalità ed esperienza al fine di svolgere il servizio con un buon standard di qualità. Il progetto dovrà essere realizzato mediante l'apporto determinante e prevalente di volontari aderenti all'organismo e con l'eventuale utilizzazione di personale retribuito assunto nei limiti di legge.

E'prevista la presenza di almeno 1 Assistente Sociale e, presso la Direzione Servizi Sociali, di 2 unità di supporto che collaboreranno alla gestione delle attività per n.24 ore settimanali complessive.

## **PRESTAZIONI RICHIESTE**

Nell'ambito del progetto l'Associazione dovrà garantire:

- procedure di acquisto vouchers e dell'attrezzatura necessaria alle attività;
- formazione;
- convocazione dei destinatari presso la sede/i delle Associazioni al fine di illustrare le modalità di esecuzione del progetto;

- accoglienza dei destinatari del progetto;
- verifica delle competenze in possesso e acquisizione documentazione;
- elaborazione progetto individuale d'intesa con il servizio psico sociale del Civico Ente;
- condivisione del progetto con l'utente;
- organizzazione del calendario delle attività;
- inserimento dei cittadini nelle attività assegnate;
- tutoraggio e monitoraggio;
- scambi di esperienze e momenti di riflessione tra i destinatari;
- incontri / verifica andamento del progetto;
- valutazione finale;
- rendicontazione mensile;

attività di promozione e sensibilizzazione del progetto;

- ogni altra attività per il buon esito del servizio
- supporto alla gestione delle attività da svolgersi presso la Direzione Servizi Sociali.

### **IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO**

Le risorse finanziarie disponibili per l'espletamento del progetto ammontano ad €410.000,00 (€205.000,00 per ognuna delle 2 Associazioni affidatarie o rete di Associazioni) onnicomprensivi. Detto importo sarà utilizzato nella misura di €360.000,00 per i voucher da acquistare direttamente dall'INPS, per destinarli ai beneficiari del Servizio Civico e di €50.000,00 (€25.000,00 per ognuna delle 2 Associazioni affidatarie o rete di Associazioni) a rimborso delle spese sostenute per la gestione complessiva del servizio, incluse quelle per la copertura assicurativa prevista per i soci volontari e non impegnati nelle attività, quelle relative alla responsabilità civile verso terzi, sia per gli stessi soci che per i destinatari del servizio, quelle per le attrezzature finalizzate a garantire la sicurezza sul lavoro, quelle per la formazione ed i materiali di consumo.

### **PAGAMENTI**

Il rimborso delle spese verrà effettuato mensilmente, previa presentazione di rendicontazione e di una relazione dettagliata sulle attività svolte. Per consentire l'acquisto dei Vouchers per l'avvio del servizio, sarà anticipata la quota di una mensilità.

Saranno rimborsate spese di gestione, di coperture assicurative e di attrezzature atte ad assicurare la sicurezza sul lavoro per un importo massimo di €25.000,00 per ogni Associazione o rete di Associazioni.

Saranno ammessi a rimborso:

- ⇒ i giustificativi di spesa intestati esclusivamente all'Associazione affidataria e pertinenti con il servizio;
- ⇒ i rimborsi relativi alle utenze della sede dell'Associazione esclusivamente per la quota imputabile al progetto in questione opportunamente giustificata (ore, giorni, periodo di riferimento) in alternativa il rimborso sarà riconosciuto nella misura massima del 10% rispetto all'importo riportato in bolletta;
- ⇒ spese carburante.
- ⇒ spese relative al personale.

Non sono ammissibili i rimborsi per spese forfettarie.

### **CARATTERISTICHE DEL PROGETTO**

La proposta progettuale dovrà contenere finalità, obiettivi, modalità organizzative, di funzionamento del servizio, di monitoraggio e di verifica dei risultati ed ogni altro utile elemento oggetto di valutazione da parte della Commissione.

## LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Le attività previste nel presente disciplinare dovranno svolgersi sul territorio locale. Inoltre, le Associazioni dovranno disporre di una sede operativa idonea, dislocata sul territorio.

## REQUISITI DEI SOGGETTI PROPONENTI

Il servizio che si intende avviare sarà affidato esclusivamente ad Associazioni costituite a norma di legge, in possesso dei seguenti requisiti, giusto Regolamento Regionale n.4/07 e successive modifiche:

- iscrizione in appositi Albi Regionali, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;
- compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale dei soggetti con le attività oggetto dell'affidamento;
- presenza di sede/i operativa/e, attiva/e almeno da un anno rispetto alla data dell'avvio dell'iniziativa;
- esperienza documentata di durata almeno triennale nel settore oggetto dell'iniziativa ovvero in settori affini ad esso;

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le Associazioni che intendono partecipare al presente Avviso dovranno presentare domanda di partecipazione sottoscritta dal presidente/legale rappresentante con l'indicazione dei dati identificativi del proponente (nome e natura giuridica dell'associazione, indirizzo della sede, nome e cognome del legale rappresentante, codice fiscale, partita IVA, ove prescritta). All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *certificato di iscrizione ad albi regionali o registri;*
2. *atto costitutivo o statuto ed eventuali modificazioni;*
3. *relazioni e documentazione delle attività svolte dall'Associazione;*
4. *accordi di partenariato sottoscritti per la realizzazione del progetto di che trattasi;*
5. *copia di un documento di identità, in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni;*
6. *proposta progettuale;*
7. *preventivo di spese da rimborsare per la realizzazione del progetto con l'indicazione delle singole voci finalizzate strettamente alla realizzazione del progetto, comprensivo delle spese di assicurazione;*
8. *curriculum documentato dei volontari ;*
9. *elenco di tutti i documenti presentati;*
10. *dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa l'insussistenza di cause ostative all'assunzione di contratti con la pubblica Amministrazione;*
11. *dichiarazione attestante la presa visione di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso compreso lo schema di convenzione che regolerà i rapporti tra l'associazione affidataria e l'Amministrazione Comunale, le cui condizioni devono essere tutte incondizionatamente accettate dall'associazione proponente.*

La mancanza di uno dei requisiti richiesti o dei documenti da allegare, comporta l'esclusione dalla selezione.

Tutta la documentazione richiesta, a pena di esclusione, deve essere raccolta in una busta grande, chiusa e sigillata, riportante in modo leggibile, oltre alle indicazioni del mittente, la seguente dicitura: **NON APRIRE contiene documenti per la selezione di un'Associazione di Volontariato - AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CIVICO**, ed inviata, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 12/12/2014** esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: DIREZIONE SERVIZI SOCIALI - VIA VENETO,83 - 74100 TARANTO. Farà fede il timbro postale o dell'Agenzia di recapito autorizzata. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito.

La busta grande, a sua volta deve contenere tre buste chiuse e sigillate:

**Busta n.1**, riportante all'esterno la dicitura **“DOCUMENTI”** ed il nome dell'Associazione partecipante, deve contenere tutta la documentazione richiesta con esclusione del Progetto e preventivo di spesa.

**Busta n.2**, riportante all'esterno la dicitura **“PROGETTO”** ed il nome dell'Associazione partecipante, deve contenere la proposta relativa ai servizi richiesti dall'Amministrazione Comunale.

**Busta n.3**, riportante all'esterno la dicitura **“PREVENTIVO”** ed il nome dell'Associazione partecipante, deve contenere il preventivo di spesa per le attività proposte.

Tutta la documentazione contenuta nelle buste deve essere datata e firmata a pena di esclusione dal presidente/legale rappresentante dell'Associazione.

### **AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le proposte saranno esaminate da apposita Commissione all'uopo nominata, che procederà all'esame ed alla valutazione delle proposte presentate, tenendo conto dei criteri di seguito elencati, ai fini dell'attribuzione dei punteggi. L'aggiudicazione può aver luogo anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione. L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. A conclusione dei lavori, la Commissione formulerà una graduatoria delle proposte risultate valide in relazione al punteggio totale attribuito a ciascuno di esse. Sulla base dei risultati dei lavori della Commissione, verrà disposto con apposito atto del Dirigente e dopo i necessari riscontri, l'affidamento della realizzazione del progetto all'Associazione che avrà raggiunto il punteggio più alto. In caso di parità, si procederà con sorteggio in seduta pubblica.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'Affidamento del servizio avverrà previa valutazione della commissione delle proposte pervenute che assegnerà un punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi analitici attribuiti secondo i criteri di seguito riportati:

*offerta tecnica punti 70/100*

*offerta economica punti 30/100*

<b>Qualità della proposta progettuale</b>	<b>max punti 30</b>
lettura dei bisogni del territorio e sua conoscenza anche in rapporto ad attività svolta sul territorio di riferimento, di durata almeno annuale, nel settore oggetto dell'attività ovvero in settori affini ad esso	<b>fino a punti 10</b>
rispondenza del progetto agli obiettivi, alle metodologie agli strumenti ed ai destinatari finali	<b>fino a punti 10</b>
attività da realizzare ed organizzazione delle stesse	<b>fino a punti 10</b>
<b>Qualità del servizio</b>	<b>max punti 20</b>
metodologie di coinvolgimento dei beneficiari	<b>fino a punti 5</b>
monitoraggio e valutazione dell'attività	<b>fino a punti 5</b>
proposte aggiuntive e migliorative rispetto a quelle previste nel presente disciplinare	<b>fino a punti 5</b>
profili professionali proposti per lo svolgimento del servizio	<b>fino a punti 5</b>

<b>Qualità organizzativa</b>	<b>max punti 20</b>
modalità di formazione ed aggiornamento degli operatori	<b>fino a punti 5</b>
capacità di attivare risorse e collaborare con la rete dei servizi	<b>fino a punti 5</b>
capacità di contenimento del turn-over dei volontari	<b>fino a punti 5</b>
modalità di gestione dei volontari	<b>fino a punti 5</b>
<b>Previsione di spesa</b> congruenza delle spese di gestione in relazione alle attività previste nel progetto	<b>max punti 30</b>

Per l'offerta economica il punteggio sarà assegnato in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{valore dell'offerta minima presentata}}{\text{valore dell'offerta n}} \times 30$$

dove l'offerta minima = è l'offerta economica più conveniente per l'Amministrazione tra quelle presentate;

l'offerta **n** = è l'offerta economica dell'associazione presa in esame

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione se non dopo aver perfezionato gli atti formali per l'affidamento del servizio. L'Associazione affidataria sarà invitata a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti dichiarati. Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alla Legge Regionale n.19/2006 ed al Regolamento di attuazione n.4/2007 e successive modifiche. Le informazioni e lo schema di convenzione relativo al presente avviso potranno essere acquisite presso la Direzione Servizi Sociali sita in Taranto Via Veneto,83 o visionate sul sito internet [www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it)

Taranto, 13 novembre 2014

F.to L'Assessore ai Servizi Sociali  
Dott.ssa Simona Rosaria SEMERARO

F.to Il Dirigente  
Avv. Raffaele LANDINETTI